

İSTANBUL SUADİYE ROTARY KULÜBÜ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

BÖLÜM 1. Derneğin Adı, Merkezi Ve Amacı

MADDE 1.

Derneğin adı : İSTANBUL SUADİYE ROTARY (KULÜBÜ) DERNEĞİ'dir.
Merkezi : ESENTEPE MAH. İNÖNÜ CAD. ERDOĞAN SOK. NO:6 Kartal
İSTANBUL'dadır. Şubesi yoktur. Şube kurulmayacaktır.

Bu Tüzükte "İSTANBUL SUADİYE ROTARY (Kulübü) Derneği", kısaca "Dernek" olarak adlandırılmıştır.

MADDE 2. Derneğin Amacı

a) Derneğin amacı, günlük yaşamda değerli girişimlerin temeli sayılan "hizmet ideali"ni teşvik etmek, geliştirmek ve özellikle;

1. Tanışıklığın bir hizmet fırsatı sayılarak geliştirilmesi,
2. İş ve meslekte yüksek ahlak standartlarının teşviki,
3. Bütün yararlı iş ve mesleklerin değerinin tanınması ve takdir edilmesi,
4. Her üyenin kendisini ve mesleğini topluma bir hizmet fırsatı sayarak yüceltmesi,
5. Her üyenin hizmet idealini iş meslek ve kişisel yaşamında uygulaması,
6. Hizmet idealinde birleşmiş iş ve meslek sahipleri arasında dünya çapında dostluk ilişkileri kurmak suretiyle uluslararası topluma hizmet anlayışının iyi niyet ve barış olanaklarının geliştirilmesi, konularında insanları özendirip onlara destek vermektir.

b) Dernek, amacını gerçekleştirmek için;

1. Tüm toplumsal konularda, doğrudan doğruya bağımsız olarak veya diğer kamu ve sivil toplum kurum ve kuruluşlarıyla birlikte topluma yararlı eser ve işler yapar.
2. Bilimsel, eğitsel nitelikte konferanslar, seminerler, sempozyumlar, paneller, yarışmalar ve benzeri nitelikte toplantılar, etkinlikler düzenler, düzenlenenlere katılır.
3. Eğitim ve genel kültür konularındaki çalışmalarına yardımcı olmak için gençlere yurt içi ve yurt dışı eğitim ve seyahat, ikamet imkanları sağlar.
4. Üyelerini bilgilendirmek ve iletişimi sağlamak için bilgi işlem merkezleri kurar ve çalıştırır, dijital saklama alanlarını kullanır, WEB sitesi ve benzeri sistemler oluşturur, her türlü süreli ve süresiz dergi, gazete ve broşür, kitap gibi basılı veya yazılı veya görsel yayın yapar.
5. Kültür, gezi, eğlence ve benzeri etkinlikleri düzenler.
6. Benzer amaçlı dernek veya vakıflarla eğitim ve sağlık kuruluşlarına aynı ve nakdi bağış yapabilir, bunlardan aynı şekilde aynı ve nakdi bağış alabilir.
7. Gelir getirici iktisadi işletmeler kurar, işletir.

8. Üyeleri için tesisler açar, işletir.

9. Amaç ve konusuna uygun olarak her türlü taşınır ve taşınmaz mallara sahip olur, bunlar üzerinde her türlü tasarrufta bulunabilir, bu hakları tesis ve değiştirebilir, bunlarla ilgili sözleşmeleri ve her türlü resmi, hukuki, mali işlemleri yapar.

BÖLÜM 2: Üyelik

MADDE 3. Üyelik Hakkı

Nitelikler: Medeni haklarını kullanma ehliyeti olan, 18 yaşını tamamlamış, Dernekler Kanunu'na göre üyeliğe engel hali bulunmayan iyi ünlü, toplumda yeri bulunan bir iş veya meslekte çalışmakta olan tanınmış kişiler; Derneğin bir üyesinin önerisi ile Derneğe üye seçilebilirler. Derneğe giren her üye, Derneğin amaçlarını, Dernek Tüzüğü ve İç Tüzük esaslarını kabul etmiş olur, Dernekler kanuna göre izin alınmaya konu olan kişilerin Derneğe üye olabilmeleri için gerekli izinlerin alınması şarttır. Üyelik giriş keseneği ve aidat her yıl genel kurulca belirlenir.

Yabancılar; yabancı uyrukluların Derneğe üye olabilmeleri için Türk vatandaşlarında aranan şartlardan başka Türkiye'de ikamet etme hakkına sahip olmaları gereklidir. Onur Üyeliği için bu şart aranmaz.

Haklar; Hiç kimse Derneğe üye olmaya veya Dernekte üye kalmaya zorlanamaz. Her üye istifa hakkına sahiptir. Dernek üyeleri eşit haklara sahiptir.

Süre, Tüzükte açıklanan haller dışında üyelik, dernek var oldukça devam eder.

MADDE 4: Üyelik Çeşitleri

a) Üye; Üyeliğin gerektirdiği her türlü yükümlülükleri kabul etmiş, üyelik haklarından tam olarak yararlanan üyedir. Üyenin Dernekteki haklarının ve sorumluluklarının ayrıntıları İç Tüzükte belirtilir. Dernekten istifa ederek ayrılmış olan üye tekrar Derneğe üye olabilir.

b) Onur Üyesi; Derneğin amaçlarını yaymakta katkı ve hizmetleriyle temayüz etmiş bir kimse Yönetim Kurulu tarafından "Onur Üyesi" seçilebilir. Onur Üyesinin Dernekteki haklarının ve sorumluluklarının ayrıntıları İç Tüzükte belirtilir.

MADDE 5: İş Kolu Grupları

Her üye çalıştığı iş kolu veya mesleğe göre sınıflandırılır. Sınıflandırma, üye bağımsız olarak çalışıyor ise kendi işinin ve mesleğinin çalışmalarını, bir kuruluşta görev yapıyor ise o kuruluşun çalışmalarını kapsayan iş koludur. Derneğin iş kolu sınıflamasındaki esaslar İç Tüzük ile belirlenir.

MADDE 6: Olağan Toplantılara Devam

- a) Zorunluluk: Her üye Derneğin belirlediği tüm Olağan Toplantılarına katılmak zorundadır.
- b) Muafiyet: Yönetim Kurulu uygun, yeterli bulacağı nedenlerle ve onaylayacağı, kabul edeceği koşullarla herhangi bir üyenin Derneğin Olağan toplantılarına devamsızlığını dikkate almayabilir.
- c) Hizmet süresi nedeni ile muafiyet: Bir üyenin Dernekte ve daha önce üye olduğu diğer Rotary derneklerinde toplam üyelik süresi ile yaşı toplamı 85 sayısına ulaşmışsa veya daha fazla ise, üye Yönetim Kuruluna yazılı başvuruda bulunarak devamdan muaf tutulmasını isteyebilir.
- d) Ayrıntılar: Devamda zorunluluk, muafiyet ve hizmet süresinin ayrıntıları İç Tüzükte belirlenir.

MADDE 7: Üyeliğin Sona Ermesi

- a) İstifa: Üye istifa isteğini, yazılı olarak Yönetim Kuruluna bildirir. İstifa eden üye, var ise, Derneğe olan tüm mali borçlarını ödemekle yükümlüdür.
- b) Yasal zorunluluk: Bir üyenin, yasal olarak derneklere üye olabilme hakkını yitirmesi halinde üyeliği sona erer.
- c) Devamsızlık nedeniyle üyeliğin kendiliğinden sona ermesi: Olağan toplantılara devam konusunda Dernek Tüzüğü hükümlerine ve İç Tüzükte belirlenen koşullara uymayan veya bu koşullara aykırı davranan üyenin üyeliği, Yönetim Kurulunca kabul edilecek geçerli bir nedeni olmadığı takdirde kendiliğinden son bulur ve kaydı silinir.
- d) Üyelikten çıkarılma:
1. Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına uymayan,
 2. Yüklendiği aidatı belli dönemlerde haklı bir neden olmaksızın veya Yönetim Kurulunun bildirim süresi içinde ödemeyen üye Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten çıkarılır.

Dava hakkı saklı kalmak kaydıyla, Yönetim Kurulunun üyelerinden herhangi birinin üyelikten çıkarma kararlarına itirazına ve üyelikten çıkarılan üyenin karara itirazına ilişkin hükümler İç Tüzükte belirlenir.

Hak talep edememek, Üyelikten çıkarılanlar veya çıkarılanlar Dernek malları üzerinde hak iddia edemezler.

BÖLÜM 3: Dernek Organları

MADDE 8: Genel Kurul

Genel Kurul Derneğin en yetkili organıdır. Genel Kurulun Görev ve Yetkileri şunlardır:

- a) Dernek organlarının seçimi,
- b) Dernek Tüzüğü'nün değiştirilmesi,
- c) Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu raporlarının, gelir ve gider hesaplarının görüşülmesi, Yönetim Kurulunun ve Denetleme Kurulunun ayrı ayrı aklanması,
- d) Bir sonraki dönem için düzenlenen tahmini bütçenin görüşülmesi ve aynen veya değiştirilerek kabulü,
- e) Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda karar ve Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
- f) Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt içinde ve yurt dışındaki kuruluşlara üye olarak katılması veya bunlardan ayrılması hususlarında karar ve Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
- g) Derneğin bir federasyona katılması veya federasyondan ayrılması,
- h) Derneğin amaç ve çalışma konularına yönelik kararlar verilmesi,
- i) Derneğin feshi,
- j) Yasalarda, Dernek Tüzüğü'nde ve Dernek İç Tüzüğü'nde bulunan ve Genel Kurulca yapılması belirlenen diğer görevlerin yerine getirilmesi.

MADDE 9: Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu Derneğin tüm yasal işlemlerini Dernek adına yerine getirir ve bütün üyeleri, görevlileri ve hizmet komitelerini yönetir. Yönetim şekli İç Tüzükte belirlenir.

a) Oluşumu; Yönetim Kurulu beş asil ve beş yedek üyeden oluşur. Görev süresi, seçildiği Genel Kurul toplantısından sonraki 1 Temmuz gününden bir sonraki yılın 30 Haziran gününe kadar bir yıldır. Yönetim Kurulu Başkanı derneğin dönem başkanıdır. Yönetim Kurulu üyeleri bu kurula tekrar aday olmak ve seçilmek hakkına sahiptirler.

b) Üyelerin seçimi; Genel Kurul, Yönetim Kurulunun asil üyeleri ile yedek üyelerini gizli oyla seçer. Yönetim Kurulu ilk toplantısında görev bölümü yapar. Yönetim Kurulunun dönemi süresi içerisinde asil üyeliklerde boşalma olduğu takdirde, yedek üyelerin göreve çağırılması zorunludur.

c) Görev ve Yetkileri. Derneği Yönetim Kurulu temsil eder. Bu temsil yetkisi, Başkan tarafından, onun yokluğunda vekaleten Başkan Yardımcısı tarafından kullanılır. Yönetim Kurulu, temsil konusunda, Başkan Yardımcısı ile birlikte Yönetim Kurulu Üyelerine de yetki verebilir.

Yönetim Kurulu;

1. Dernekler Kanununun, Dernek Tüzüğü'nün, İç Tüzüğü'nün ve Genel Kurulun verdiği görevleri yapar, yetkileri kullanır.
2. Dernek İç Tüzüğü hükümlerine göre kendisine bağlı olmak üzere yeter sayıda üyesi olan "Görevliler Kurulu" oluşturabilir, üyelerini atayabilir ve çalışmalarını bu kurul marifetiyle yapabilir.
3. Dernek hizmetlerinin yürütülmesi, belirli işlerin görülmesi gibi çalışmalarını yapmak üzere Komiteler kurabilir, bu komitelere görevliler atar.
4. Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapar ve gelecek dönem tahmini bütçesini hazırlayıp Genel Kurula sunar.
5. Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmayanların, Dernek üyeliğine kabulü halinde, bu kimseleri mahallin en büyük mülki amirliğe bildirir.

d) Toplantılar ve Kararlar.

1. Yönetim Kurulu en az ayda bir defa toplanır ve aldığı her kararı tüm dernek üyelerine, yapılacak ilk olağan toplantıda duyurmak ile yükümlüdür.
2. Yönetim Kurulunda toplantı ve karar yeter sayısı, Yönetim Kurulu üye tam sayısının oy çokluğudur.
3. Dernek Tüzüğü'nde aksi açıklanmadıkça, bütün Dernek işlerinde Yönetim Kurulu kararları kesindir. Yönetim Kurulu kararlarına karşı ancak Genel Kurula itiraz edilebilir. Genel Kurul, hazır bulunan üyelerin üçte iki çoğunluk kararı ile Yönetim Kurulu kararlarını iptal edebilir veya değiştirebilir.
4. Yönetim Kurulu, Üye sayısı yedeklerin çağırılmasına rağmen üye tam sayısının yarısından aza düşerse, Yönetim Kurulunun tümünün yeniden seçimi için, bir ay içinde Genel Kurula olağanüstü toplantıya çağırır. Üye sayısı düşen Yönetim Kurulunun görevi bu toplantıya kadar devam eder.

MADDE 10: Denetleme Kurulu

a) Oluşumu; Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından seçilen üç asil ve üç yedek üyeden oluşur.

b) Üyelerin seçimi; Genel Kurul, Denetleme Kurulu asil ve yedek üyelerini gizli oyla seçer. Denetleme Kurulu aralarından birini Başkan seçer.

c) Görev ve Yetkileri; Denetleme Kurulu, Dernek Tüzüğü'nde tespit edilen esas ve usullere göre, altı ayı geçmeyen aralıklarla denetim görevini yapar ve denetleme sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kuruluna ve toplandığında Genel Kurula sunar.

BÖLÜM 4: Toplantılar

MADDE 11: Olağan Toplantılar

- a) Yer ve zaman : Dernek, İç Tüzükte belirtilen yerde veya dijital toplantı ortamlarında öngörülen gün ve saatte düzenli olarak toplanır. Bu toplantılar başka derneklerle birlikte de yapılabilir.
- b) Değişiklik : Yönetim Kurulu, herhangi bir haftada geçerli bir nedene dayalı olarak olağan toplantının yer, gün ve saatini önceki toplantı günü ile gelecek toplantı günü arasındaki bir tarihe alabilir.
- c) İptal : Yönetim Kurulu resmi tatile rastlaması, dernek üyesinden birinin ölümü, yörenin tümünü etkileyen bir hastalık veya doğal afet nedenleriyle olağan toplantıyı iptal etmeye yetkilidir. Bu nedenlerin dışında Yönetim Kurulu, görev dönemi içerisinde kendi takdiri ile dörtten fazla olağan toplantıyı iptal edemez. Ayrıca hiçbir şekilde arka arkaya üçten fazla olağan toplantıyı iptal edemez.

MADDE 12: Olağan Genel Kurul Toplantısı

a) Toplantı Zamanı ve Yeter Sayı; Derneğin Genel Kurulu yılda bir kez, Haziran ayında, toplam üye sayısının salt çoğunluğunun katılımıyla toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamaz ise ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak ikinci toplantıya katılan üye sayısı, Dernek Yönetim ve Denetleme Kurullarını teşkil eden üye sayısının iki katından az olamaz.

b) Toplantının Yapılışı;

1. Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler; en az on beş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahallî yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.
2. Toplantının yapılacağı gün, saat ve yer ile toplantı gündemi, toplantı gününden en az on beş gün önce mahallin en büyük mülki amirliğine yaz ile bildirilir ve bu yazıya toplantıya katılacak üyeleri gösteren liste eklenir.
3. Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

- Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.
4. Genel Kurul Toplantısına katılacak üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenmiş olan üye listesindeki adları hizasına imza ederek toplantı yerine girerler. Yeter sayı sağlanmış ise durum toplantı tutanağına yazılır.
 5. Toplantı, Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendirdiğı bir Yönetim Kurulu üyesi tarafından açılır. Toplantıyı yönetmek üzere bir Genel Kurul Başkanı, bir Sekreter ve bir Oy Toplama Görevlisi seçilir. Toplantı sonunda düzenlenen tutanak Genel Kurul Başkanı, Sekreter ve Oy Toplama Görevlisi tarafından imzalanır, belgelerle birlikte Yönetim Kuruluna verilir.
 6. Genel Kurul Toplantısında her üyenin bir oy hakkı vardır ve üye oyunu Toplantıda kendisi kullanır, başkasını vekil atayamaz,
 7. Genel Kurul Toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak, Toplantıda hazır bulunan üyelerden onda birinin talebi ile görüşülmesi istenen hususların gündeme konulması zorunludur.

MADDE 13: Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı

Yönetim Kurulunun veya Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya Demek üyelerinden beşte birinin aynı konudaki yazılı isteğı üzerine Genel Kurul, Yönetim Kurulunca, en geç bir ay içinde Olağanüstü Toplantıya çağırılır.

Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı çağırısı ve uygulaması Olağan Genel Kurul Toplantısı koşulları ile yapılır. Olağanüstü Genel Kurul toplantısında yalnız toplantı gündemi üzerinde görüşülür ve karar alınır.

MADDE 14: Karar ve Yeter Sayısı.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Ancak, 20, ve 21, madde hükümleri saklıdır.

BÖLÜM 5: Gelirler ve Kayıtlar

MADDE 15: Derneğin Gelirleri

- a) Girmelik; Demeğe yeni giren her üyeden, bir defaya mahsus olmak üzere girmelik alınır. Bu girmelik bedeli, her yıl Genel Kurul tarafından yeniden belirlenebilir. Dernekten istifa ederek ayrılmış bir kişi Derneğe tekrar kabul edilir ise kendisinden girmelik alınmaz.
- b) Yıllık Aidat Üyelerden her dönem için yıllık aidat alınır. Bu aidatın alınış şekli İç Tüzükte belirlenir.
- c) Çalışma Gelirleri; Dernek tarafından düzenlenen veya katılımında bulunulan toplantılar, konferanslar, seminerler, gösteriler, geziler, yayınlar, piyango, eğlence, balo, konser, sergi, kermes, haftalık olağan toplantı yemekleri ve benzer çalışmalardan elde edilen gelirlerdir. Bu gelirlerin şeklinin nasıl olacağı İç Tüzükte belirlenir.
- d) Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler; satış, kiralama ve başka suretlerle elde edilen gelirlerdir.
- e) Bağışlar ve yardımlardan elde edilen gelirler; Üyelerden ve diğer kişi ve kuruluşlardan yapılan yardım ve bağışlardan ve yardım toplama hakkındaki yasa hükümlerine uygun olarak toplanacak bağışlardan ve yardımlardan elde edilen gelirlerdir.

MADDE 16: Defterler ve Belgeler

Dernek, Noterden onaylı:

- a) Üye Kayıt Defteri,
- b) Karar Defteri,
- c) Gelen ve Giden Evrak Defteri,
- d) Gelir-Gider Defteri,
- e) Bütçe Kesin Hesap ve Bilanço Defteri,
- f) Demirbaş Defteri
- g) Alındı Belgesi Defteri

tutar. Dernek gelirleri "Alındı Belgesi" ile toplanır ve giderler "Harcama Belgesi" ile yapılır. Bu belgelerin resmi olanları kullanılır. Resmileri sağlanamıyor ise, mahallin en büyük mülki amirliğince tasdikli, özel baskılı belgeler kullanılabilir, Alındı belgesinde, ödemede veya bağışta bulunanın açık kimliği ve imzası bulunur. Yönetim Kurulu, bağış ve ödenti toplayacak kimseleri bir kararla belirtir ve bu karar mahallin en büyük mülki amirliğine tescil ettirilir.

BÖLÜM 6: Genel Hükümler

MADDE 17: Derneğin İç Denetimi.

Derneğin iç denetimi Dernekler Kanunu ve Dernek Tüzüğüne göre Denetleme Kurulu tarafından yapılmakla ve bu denetleme şekli Demek Tüzüğünde "Dernek Tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre" hükmü getirilerek belirtilmiş olmakla beraber, yeteri kadar açıklık bulunmayan durumlarda ve bu eksikliği tamamlamak, üyelerle Dernek organları ve görevlilerine tüm dernek çalışmalarını ile işlemlerinde yol göstermek ve yardımcı olmak amacıyla komisyonlar kurulabilir, tek veya ayrı ayrı metinler hazırlanarak Genel Kurulun onayından geçirilmek suretiyle yürürlüğe konulacak yönetmelikler çıkarılabilir.

MADDE 18: Uluslararası Kuruluşlarla İş Birliği

Uluslararası faaliyette bulunma amacını güden Dernek, aynı amaçla kurulmuş yurtdışındaki uluslararası derneklere ve vakıflara katılıp iş birliği yapmak için yürürlükteki yasalara uygun şekilde yetkili mercilerden izin alır. Bu izni aldıktan sonra yine yasaların ilgili hükümlerine göre bu uluslararası kuruluşlara katılarak iş birliği yapar.

MADDE 19: İç Tüzük

Dernek, Dernekler Kanununa ve Dernek Tüzüğü hükümlerine aykırı olmayan ve Derneğin yürütülmesinde yardımcı yöntemler içeren bir "İç Tüzük" kabul eder. İç Tüzük hükümleri, kendi içinde belirlenen usullerle değiştirilir. İç Tüzük hazırlama yetkisi Yönetim Kuruluna aittir.

MADDE 20: Dernek Tüzüğü'nün Değişikliği

Dernek Tüzüğü'nün değişikliği, Yönetim Kurulunun bu hususu Genel Kurulda görüşülmek üzere gündeme alması ve Olağan veya Olağanüstü Genel Kurula katılan üyelerin en az üçte ikisinin değişikliği kabul etmesi ile yapılır. Genel kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak, toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

MADDE 21: Fesih ve Tasfiye

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hâllerinde üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Derneğin feshi kararı ile, Dernek mallarının başka herhangi bir kuruluşa devir ve teslimi Derneğin alacak ve borçlarının tasfiyesi gibi gerekli işlemler de Genel Kurulca karara bağlanır.

Fesih kararı toplantı tarihinden sonraki beş gün içinde mahallin en büyük mülki amirliğine bildirilir.

MADDE 22: Hüküm Bulunmayan Haller

Dernek Tüzüğünde hüküm bulunmayan durumlarda, Türk Medeni Kanunu ve Dernekler Kanunu hükümleri uygulanır.